

Số: 559 /GDĐT

Quận 1, ngày 02 tháng 7 năm 2021

Về đảm bảo thông tin liên lạc trên các hệ thống thông tin của ngành Giáo dục và Đào tạo trong giai đoạn tổ chức các kỳ thi và phòng, chống dịch COVID-19

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị giáo dục công lập và ngoài công lập.

Căn cứ Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 05 tháng 5 năm 2021 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục tăng cường phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4210/GDĐT-TTTT ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, xây dựng, vận hành trang thông tin điện tử và hệ thống thư điện tử của đơn vị giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3567/GDĐT-TTTT ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Hệ thống Thông tin điều hành giáo dục trên các thiết bị di động;

Căn cứ Công văn số 1872/SGDĐT-TTTT ngày 25 tháng 6 năm 2021 Sở Giáo dục và Đào tạo về đảm bảo thông tin liên lạc trên các Hệ thống thông tin của Ngành GD&ĐT trong giai đoạn tổ chức các kỳ thi và phòng, chống dịch COVID-19.

Nhằm đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt, chính xác và đầy đủ trong giai đoạn cấp bách tổ chức các kỳ thi và triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 từ Phòng Giáo dục và Đào tạo đến các đơn vị, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị rà soát và triển khai các nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng các hệ thống thông tin liên lạc của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 1, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

Đảm bảo việc tiếp nhận thông tin quản lý, điều hành từ Phòng Giáo dục và Đào tạo đến các đơn vị trực thuộc một cách chính xác, đầy đủ và kịp thời.

II. Yêu cầu

Các đơn vị triển khai rà soát các hệ thống thông tin và đảm bảo các hệ thống vận hành an toàn, ổn định. Cụ thể:

1. Công thông tin điện tử (website)

Đảm bảo 100% đơn vị giáo dục (công lập và ngoài công lập) các cấp mầm non, giáo dục phổ thông có website đang trong trạng thái hoạt động. Website của đơn vị

phải có tính năng lấy tin tự động (RSS) để tiếp nhận thông tin từ website Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo chế độ trực, theo dõi và cập nhật thông tin theo thời gian thực trên hệ thống.

2. Hệ thống thông tin điều hành trên thiết bị di động (App điều hành)

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý giáo dục (Ban giám hiệu, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc) cài đặt ứng dụng điều hành trên thiết bị di động của ngành Giáo dục và Đào tạo để tiếp nhận thông tin 24/7.

3. Hệ thống email công vụ giáo dục

Đảm bảo sử dụng hiệu quả email công vụ giáo dục (các email theo thể thức ***@hcm.edu.vn, ***@moet.edu.vn hoặc ***@tphcm.gov.vn) trong việc tiếp nhận và trao đổi thông tin công vụ; Phân công cụ thể cán bộ chịu trách nhiệm quản lý tài khoản và kiểm tra email công vụ thường xuyên hàng ngày. Những đơn vị chưa có email công vụ và có mong muốn sử dụng email công vụ theo thể thức ***@hcm.edu.vn (hệ thống do Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp quản trị) liên lạc với Sở Giáo dục và Đào tạo để được hỗ trợ.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện nội dung văn bản đến 100% các đơn vị trực thuộc). Đảm bảo các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung: phân công cán bộ quản trị, rà soát và vận hành các hệ thống.

- Phân công chuyên viên phụ trách CNTT tiếp nhận thông tin quản lý, điều hành của của Phòng GD&ĐT đồng thời theo dõi tình hình thực hiện của các đơn vị trực thuộc, đảm bảo các đơn vị thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung theo hướng dẫn.

2. Các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của văn bản; Phân công nhân sự CNTT hoặc tổ công tác hỗ trợ CNTT phụ trách quản trị, rà soát và theo dõi các hệ thống theo hướng dẫn. Các tài khoản hệ thống cần được đảm bảo an toàn, thông tin được cập nhật đầy đủ và kịp thời.

3. Thời gian thực hiện

- Hệ thống app điều hành trên thiết bị di động: hoàn thành việc rà soát và cài đặt cho cán bộ quản lý của đơn vị. Đảm bảo 100% cán bộ quản lý giáo dục được cài đặt app điều hành. Thời hạn thực hiện, trước ngày 05 tháng 7 năm 2021. (Văn bản số 3567/GDĐT-TTTT đính kèm).

- Hệ thống email công vụ: các đơn vị rà soát và thực hiện cập nhật địa chỉ email trong hệ thống dữ liệu dùng chung của ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://dulieu.hcm.edu.vn> hoặc <http://quanly.hcm.edu.vn>.

Thời gian thực hiện: trước ngày 05 tháng 7 năm 2021 (Văn bản số 1188/GDĐT-TTTT đính kèm).

- Cổng thông tin điện tử (website): Các đơn vị rà soát và thực hiện yêu cầu hướng dẫn tại văn bản này trước ngày 15 tháng 7 năm 2021.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần trao đổi, đề nghị các đơn vị liên lạc với Phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Nguyễn Thanh Hải – Chuyên viên - 0917460291) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, T.Hải.



Đính kèm:

- Văn bản số 4210/GDĐT-TTTT về hướng dẫn tổ chức, xây dựng, vận hành trang thông tin điện tử và hệ thống thư điện tử của các đơn vị giáo dục.

<https://ttthongtin.hcm.edu.vn/van-ban/ve-huong-dan-to-chuc-xay-dung-van-hanh-trang-thong-tin-dien-tu-va-he-thong-thu-vbct41576-65895.aspx>

- Văn bản số 3567/GDĐT-TTTT về triển khai Hệ thống Thông tin điều hành giáo dục trên thiết bị di động.

<https://ttthongtin.hcm.edu.vn/van-ban/ve-trien-khai-he-thong-thong-tin-dieu-hanh-giao-duc-tren-cac-thiet-bi-di-dong-vbct41576-63233.aspx>

- Văn bản số 1188/GDĐT-TTTT về rà soát, cập nhật dữ liệu trên hệ thống Cơ sở dữ liệu Ngành GD&ĐT

<https://ttthongtin.hcm.edu.vn/chuyen-muc/huong-dan-cap-nhat-du-lieu-c41155-66542.aspx>